

Projekt

z dnia 23 września 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADA GMINY WIERZBINEK**

z dnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na terenie gminy Wierzbinek na rok 2022

Na podstawie art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z, 2021 r., poz. 1372), Rada Gminy Wierzbinek uchwala Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na terenie gminy Wierzbinek na rok 2022

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w treści programu mowa jest o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wierzbinek;
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057 ze zm);
- 3) Ustawie samorządowej- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 roku poz. 1372);
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wierzbinek;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wierzbinek;
- 6) Organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 2 oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, a także stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 t.j.).

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057 ze zm).

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 2. 1. Cele główne obejmują:

- 1) rozwijanie potencjału społeczności lokalnej;
- 2) włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa;
- 3) zrównoważony rozwój.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej Gminy;
- 2) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, integrację przedmiotów polityki lokalnej, otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność;
- 4) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać ze strony Gminy wsparcie finansowe i pozafinansowe na cele publiczne związane z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron organy gminy uznają prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego rozwiązywania problemów i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 3) kierując się zasadą efektywności organy gminy, przy zleceniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 4) mając na względzie zasadę jawności organy gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych; szczególną formą jawności jest upublicznianie informacji w biuletynie informacji publicznej;
- 5) kierując się natomiast zasadą uczciwej konkurencji organy samorządowe Gminy udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.

3. Gmina może wraz z organizacjami pozarządowymi wspólnie ubiegać się o finansowanie projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego, a także z innych źródeł finansowania, jeżeli leży to w interesie wspólnoty samorządowej Gminy.

Rozdział 4. Zakres podmiotowy

§ 4. W ramach współdziałania z organizacjami pozarządowymi Gmina uwzględnia m.in. takie podmioty, jak: fundacje, stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych pod warunkiem realizacji przez nie przedsięwzięć służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

Rozdział 5. Wyłączenia podmiotowe

§ 5. 1. Przez okres do 3 lat, od dnia wymagalności zobowiązania, wsparcie finansowe i pozafinansowe nie będzie przyznane organizacjom, które:

- 1) nie rozliczyły się z Gminą z dotychczasowych zobowiązań;
- 2) wykorzystały wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
- 3) nie przedstawiły Wójtowi wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Wsparcie finansowe i pozafinansowe nie jest udzielane partiom politycznym.

Rozdział 6.

Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu współpracy dotyczy zadań o zasięgu lokalnym, w obszarze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) turystyki i krajoznawstwa;
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 11) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 13) wspierania i upowszechniania edukacji w tym edukacji przedszkolnej;
- 14) innych spraw z zakresu zadań własnych Gminy, których rozwiązywanie stanie się konieczne w trakcie roku.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może być realizowana poprzez:

- 1) uczestniczenie organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) prowadzenie elektronicznej bazy adresowej organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Wierzbinek;
- 4) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł krajowych i zagranicznych, w tym udzielanie informacji na temat możliwości pozyskiwania funduszy europejskich;
- 5) zlecanie zadań publicznych i udzielanie dotacji na te zadania, poprzez m.in. konkursy ofert;
- 6) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

Rozdział 7.

Wyłączenie przedmiotowe

§ 7. Wsparcie finansowe nie będzie udzielane na:

1. prowadzenie działalności gospodarczej.
2. działalność polityczną.
3. pokrycie kosztów, które nie są integralną częścią zgłoszonego projektu.
4. refundację kosztów poniesionych przed złożeniem kompletnego wniosku o dotację.
5. pokrycie, zapłatę różnych kar, mandatów oraz wszelkiego innego zadłużenia.
6. zakup gruntów i środków trwałych.

Rozdział 8. Formy współpracy

§ 8. 1. Organizacje pozarządowe mogą otrzymywać od Gminy wsparcie pozafinansowe na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.

2. Wsparcie pozafinansowe może przybierać m.in. następujące formy:

- 1) współorganizacja przedsięwzięć;
- 2) udostępnianie lokali na korzystniejszych warunkach niż stosowane w powszechnym obrocie;
- 3) udostępnianie pomieszczeń na spotkania na korzystniejszych warunkach niż stosowane w powszechnym obrocie;
- 4) wspólna działalność na rzecz podnoszenia jakości działań organizacji pozarządowych;
- 5) pomoc merytoryczna dla realizowanych projektów;
- 6) promocja działań sektora pozarządowego;
- 7) współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł pozabudżetowych.

§ 9. 1. Gmina udziela wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym w postaci:

- 1) dotacji;
- 2) zleceń realizacji zadań publicznych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych i przyznawanie dotacji są udzielane na zasadach określonych w Ustawie.

Rozdział 9. Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. W roku 2022 Gmina priorytetowo będzie traktować zadania z zakresu:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
4. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
5. Wspierania i upowszechniania edukacji w tym edukacji przedszkolnej.

Rozdział 10. Okres realizacji programu

§ 11. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie Gminy obejmuje okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 11. Sposób realizacji programu

§ 12. 1. Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się w dwóch formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie lub powierzanie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej organ administracji publicznej, w celu zapobieżenia ich skutkom, może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 Ustawy realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Przepisy art.43, art.47, art. 151 oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.

5. Konkursy ogłaszane będą na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy.

6. Konkursy dla organizacji pozarządowych ogłaszane będą zgodnie z terminem przewidzianym w przepisach Ustawy.

7. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej i powinno zawierać m.in. informację o:

- 1) rodzaju ogłoszenia;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nim kosztami.

8. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

9. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

10. W przypadku, kiedy dotacja obejmuje koszty osobowe związane z realizacją projektu, angażowanie osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie, jako osoby bezrobotne (ze szczególnym uwzględnieniem bezrobotnych absolwentów) podnosi wartość projektu.

11. Przedsięwzięcia, na które podmiot wnioskujący ma przyznaną dotację z innego źródła lub źródeł, a dofinansowanie z budżetu Gminy stanowi nieznaczne uzupełnienie środków niezbędnych do realizacji projektu, traktowane są priorytetowo.

Rozdział 12.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13. Planowana wysokość środków finansowych gminy Wierzbiniek przewidzianych na wsparcie finansowe dla organizacji pozarządowych i realizację programu w 2022 roku zgodnie z projektem budżetu na 2022 rok wynosi 60 000,00 zł.

Rozdział 13.

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do 31 maja 2023 r. przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2022

Rozdział 14.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. 1. Program współpracy opracowywany jest przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Przebieg prac nad Programem współpracy odbywa się poprzez:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje pozarządowe;
- 2) konsultacje umożliwiające zapoznanie się zainteresowanym z projektem Programu współpracy, ale także możliwość wniesienia przez organizację opinii, sugestii, zaleceń i wskazań do uwzględnienia w Programie współpracy.
3. Roczny Program współpracy został poddany konsultacjom społecznym.

4. Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą nr V/21/2010 Rady Gminy Wierzbiniek z dnia 1 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie2021 r. –2021 r. w formie zgłaszania opinii i uwag do projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Wierzbiniek na rok 2022. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Wierzbiniek: www.wierzbiniek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W wyznaczonym terminie prowadzenia konsultacji, tj. do dniapaździernika 2021 r. nie wpłynęły żadne uwagi i opinie/wpłynęły uwagi i opinie do projektu uchwały dotyczącej rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Wierzbiniek na rok 2022.

Rozdział 15.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Komisja konkursowa do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 Ustawy powoływana jest zarządzeniem Wójta.

2. Wójt zatwierdza imienny skład komisji konkursowej wyznaczając jej przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za organizację pracy komisji.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika,

4. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) spełnienia warunków formalno prawnych wniosków;
 - 2) znaczenia przedsięwzięcia dla realizowanych przez Gminę celów i zadań;
 - 3) możliwości kontynuacji przedsięwzięcia po jego zakończeniu;
 - 4) zasady celowości i efektywności wykorzystania środków publicznych;
 - 5) oceny możliwości realizacji przedsięwzięcia przez podmiot wnioskujący;
 - 6) analizy i oceny wykonania poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskania efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
5. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.

Rozdział 16. **Ogłaszanie wykazów podmiotów**

§ 17. 1. Wykaz podmiotów, które otrzymały wsparcie finansowe lub pozafinansowe- wraz z wysokością przyznanej dotacji, jej celem oraz rozliczeniem- zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Z wybranymi podmiotami Wójt podpisuje umowy na realizację zadań publicznych.

Rozdział 17. **Przepisy końcowe**

§ 18. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu zawiera wskaźniki efektywności jego realizacji, z podziałem na poszczególne zakresy przedmiotowe, dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby organizacji składających oferty,
- 3) liczby złożonych ofert,
- 4) liczby odrzuconych ofert,
- 5) liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi,
- 6) liczby ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy,
- 7) wysokości środków finansowych wykorzystanych z budżetu gminy na realizację Programu,
- 8) liczby odbiorców zadań publicznych, realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbinek

§ 20. Uchwała podlega opublikowaniu w miejscach publicznych na terenie Gminy Wierzbinek.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) nakłada na samorządy obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w sferze pożytku publicznego. Realizacja uchwały pozwoli poszerzyć zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz zwiększyć wkład organizacji pozarządowych w lepsze i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Wierzbinek. Program współpracy służy umocnieniu lokalnych działań, stwarza warunki dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, pozwala zwiększyć wpływ sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie. Uchwała czyni organizacje pozarządowe istotnym podmiotem życia społecznego w Gminie Wierzbinek i rzeczywistym partnerem w rozwiązywaniu problemów społecznych.